



Prot. 3803

Udine, 27 maggio 2020

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO:** Incarico supporto amministrativo contabile -Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**Codice identificativo del progetto:** 10.8.6A-FESRPON-FR-2020-67

**Sottoazione:** 10.08.6A

**Titolo modulo “did-attiva: classi attive in DaD”**

**CUP:** E25E20000260006

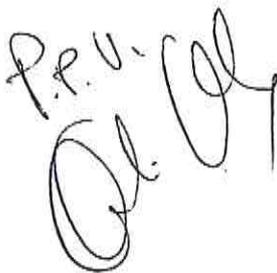
- VISTA** la Legge 7/8/1990 n.241 e ss.mm.ii
- VISTO** il DPR 8/3/1999 n.275
- VISTO** l'art. 25 del DLgs 30/3/ 2001, n. 165
- VISTO** il D.Lgs n.50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28/8/2018
- VISTO** il PON "Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea
- VISTO** l’Avviso Pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/4/2020
- VISTO** il progetto dell’Istituto Comprensivo II Udine” presentato in data quale candidatura n. **1023889** e l’autorizzazione all’attuazione dello stesso del Ministero dell’Istruzione - Autorità di Gestione prot. AOODGEFID-**10445** del 5/05/2020, con l’attribuzione del codice identificativo e le indicazioni procedurali specifiche nonché l’assegnazione finanziaria di € 13000 di cui € 12025 per forniture ed 975 per spese generali
- VISTO** il proprio decreto prot. **3513** del **15 maggio** per l’inserimento della predetta disponibilità finanziaria nell’ambito del Programma Annuale 2020.
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla tempestiva attuazione del progetto per il perseguimento delle finalità dello stesso, stante le funzioni allo stesso riconosciute dagli artt.11 c. 2 e 16 del D.l.129/2018 , di attribuire l’incarico dello svolgimento attività amministrativo-contabili, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

**DETERMINA QUANTO SEGUE**

Via Petrarca, 19 – 33100 – Udine  
TEL 0432-1276212  
mail: [udic842006@istruzione.it](mailto:udic842006@istruzione.it) [udic842006@pec.istruzione.it](mailto:udic842006@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico – UDIC842006  
Codice fiscale 94127280306  
Codice univoco fatturazione UFK51D

- È conferito a **Carmela Criscenti** Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto per l'anno scolastico 2019/2020 l'incarico di svolgimento delle attività amministrativo-contabili per l'attuazione del progetto in oggetto.
- La stessa effettuerà l'incarico in orario di servizio aggiuntivo e documenterà specificatamente lo stesso tramite time sheet sottoscritto.
- Alla stessa compete il compenso orario di cui a vigente CCNL -Tab. 6 per una spesa complessiva massima a carico Istituto (lordo Stato) di € 850 come previsto dalla Spese Generali del progetto.
- Il dipendente interno incaricato provvederà, per accettazione dell'incarico, alla sottoscrizione di copia della presente.

Il Dirigente Scolastico

P.P.U. 



GIANNUZZI MARIA  
ELISABETTA  
ISTITUTO  
COMPENSIVO  
UDINE II  
Dirigente  
Scolastico  
27.05.2020  
11:07:06 UTC